

УТВЕРЖДЕНО
приказом Администрации
Губернатора и Правительства
Алтайского края

от 09.01.2025 №2-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольном отделе Администрации Губернатора и
Правительства Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Контрольный отдел Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «Контрольный отдел») является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, обеспечивающим осуществление Губернатором Алтайского края полномочий по контролю за выполнением исполнительными органами Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае (далее - «Поручение»).

1.2. Контрольный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Контрольный отдел реализует свои полномочия во взаимодействии с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органами местного самоуправления Алтайского края.

II. Полномочия Контрольного отдела

2.1. Контрольный отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. участие в координации деятельности исполнительных органов Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по исполнению Поручений;

2.1.2. мониторинг выполнения исполнительными органами Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края требований федеральных и региональных правовых актов по вопросам исполнения Поручений;

2.1.3. анализ организации исполнения Поручений в исполнительных органах Алтайского края, структурных подразделениях Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

2.1.4. оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений в

исполнительных органах Алтайского края, структурных подразделениях Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

2.1.5. подготовку методических материалов по вопросам организации и контроля исполнения Поручений;

2.1.6. оценку исполнения Поручений по существу;

2.1.7. подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Контрольного отдела;

2.1.8. разработку проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного отдела;

2.1.9. выработку предложений по совершенствованию системы организации и контроля исполнения Поручений в Алтайском крае;

2.1.10. участие в организации мероприятий, в том числе конференций, заседаний, совещаний, семинаров по вопросам исполнения Поручений;

2.1.11. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Контрольного отдела, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

2.2. С целью реализации полномочий Контрольный отдел имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от федеральных органов государственной власти Алтайского края, исполнительных органов Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Контрольного отдела;

2.2.2. проводить в исполнительных органах Алтайского края, структурных подразделениях Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края контрольно-аналитические мероприятия по вопросам организации и контроля исполнения Поручений;

2.2.3. давать исполнительным органам Алтайского края, структурным подразделениям Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края рекомендации по вопросам исполнения Поручений;

2.2.4. принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов, иных мероприятиях и совещаниях по вопросам, относящимся к сфере деятельности Контрольного отдела;

2.2.5. вносить предложения о рассмотрении вопроса об организации исполнения Поручений на заседаниях Правительства Алтайского края;

2.2.6. пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, системами связи и коммуникации;

2.2.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности Контрольного отдела

3.1. Руководство деятельностью Контрольного отдела осуществляет начальник Контрольного отдела, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.2. Начальник Контрольного отдела:

3.2.1. координирует деятельность Контрольного отдела;

3.2.2. распределяет обязанности между сотрудниками Контрольного отдела;

3.2.3. обеспечивает подготовку должностных регламентов сотрудников Контрольного отдела, правовых документов, относящихся к сфере деятельности Контрольного отдела;

3.2.4. планирует работу Контрольного отдела, дает поручения сотрудникам, контролирует их исполнение;

3.2.5. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию, связанную с деятельностью Контрольного отдела;

3.2.6. вносит на утверждение в установленном порядке изменения в положение о Контрольном отделе, предложения о структуре, предельной штатной численности Контрольного отдела;

3.2.7. вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников Контрольного отдела, направлению их для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, а также их поощрению и награждению за государственную гражданскую службу, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе кадров Контрольного отдела в установленном порядке;

3.2.8. несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Контрольный отдел;

3.2.9. представляет Контрольный отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.3. Во время отсутствия начальника Контрольного отдела служебную документацию подписывает консультант контрольного отдела, на которого временно возложены соответствующие функции.

3.4. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольного отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.5. Контрольный отдел имеет бланк со своим наименованием, печати, штампы установленного образца, необходимые для осуществления деятельности.