



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20.03.2017

№ 1-а

г. Барнаул

**Об утверждении Положения об организационном отделе
Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края**

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.12.2016 № 173 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края» приказываю:

утвердить прилагаемое Положение об организационном отделе Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края –
руководитель Администрации
Губернатора и Правительства
Алтайского края

В.В. Снесарь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Администрации Губернатора
и Правительства
Алтайского края
от 20.03.2017 № 1-а

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном отделе
Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «отдел») является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, обеспечивающим деятельность Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в области:

организационного обеспечения мероприятий, проводимых с участием Губернатором Алтайского края, Правительством Алтайского края;

перспективного и текущего планирования основных краевых мероприятий.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, правовыми актами Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органами местного самоуправления Алтайского края, организациями и институтами гражданского общества.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

подготовка проектов правовых актов Алтайского края по вопросам

находящимся в ведении отдела;

подготовка заключений на законопроекты и проекты правовых актов по вопросам, находящимся в ведении отдела;

подготовка плана работы Правительства Алтайского края и контроль за ходом его выполнения;

подготовка плана работы заседаний Правительства Алтайского края и контроль за ходом его выполнения;

организационное обеспечение работы заседаний Правительства Алтайского края;

ведение протокола заседания Правительства Алтайского края и контроль за ходом его исполнения;

подготовка аналитической информации для заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в рамках взаимодействия с Правительством Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, в том числе аппаратом главного федерального инспектора в Алтайском крае, Межрегиональной Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение»;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, организациями и институтами гражданского общества;

подготовка материалов для направления в установленные сроки проекта повестки дня сессии Алтайского краевого Законодательного Собрания и заседаний Барнаульской городской Думы в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике;

осуществление мониторинга и подготовка информации о событиях общественно-политической и социально-экономической жизни Алтайского края и последующего направления её в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике в установленные сроки;

подготовка информации о мероприятиях (совещаниях, поездках), в которых планируется участие Губернатора Алтайского края, а также о праздничных и памятных датах Алтайского края и последующего направления её в Департамент государственного управления, регионального развития и местного самоуправления Правительства Российской Федерации в установленные сроки;

организация подготовки материалов для Губернатора Алтайского края на заседания Государственного Совета Российской Федерации, Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Совета Межрегиональной Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение»;

участие в организационном обеспечении подготовки встреч Губернатора Алтайского края с высшими должностными лицами органов государственной власти Российской Федерации, руководителями федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

подготовка проекта программы рабочих визитов в Алтайский край высших должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации;

участие в организации проведения Дней Алтайского края в Совете Федерации, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

участие в подготовке мероприятий по приёму делегаций зарубежных стран;

подготовка для утверждения Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края, списка заместителей Председателя Правительства Алтайского края и руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за приём делегаций, прибывающих в Алтайский край из регионов Сибирского федерального округа;

составление годовых, ежемесячных и еженедельных календарных планов основных краевых мероприятий;

составление годовых и ежемесячных перечней юбилейных дат и памятных событий в Алтайском крае;

участие в сборе сведений о юбилярах, организациях, учреждениях, жителях Алтайского края и подготовка поздравительных телеграмм за подписью Губернатора Алтайского края;

участие в организационном обеспечении проведения на территории Алтайского края государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, юбилеев со дня образования Алтайского края и других памятных дат и событий, особо значимых для Алтайского края;

планирование распределения помещений для проведения мероприятий в комплексе зданий Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (совместно с управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края);

участие в организации ежегодных выступлений Губернатора Алтайского края на сессии Алтайского краевого Законодательного Собрания с отчётным докладом Губернатора Алтайского края о деятельности Правительства Алтайского края за отчетный период и подготовка плана мероприятий по реализации предложений, высказанных участниками в ходе обсуждения отчёта, подготовка информации о его исполнении;

подготовка плана мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, подготовка информации о его исполнении;

организационное обеспечение и координация деятельности органов

исполнительной власти Алтайского края и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по проведению единого Информационного дня Алтайского края, подготовка информации об итогах его проведения;

организационное обеспечение деятельности Геральдической комиссии при Губернаторе Алтайского края;

координация деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в сфере популяризации геральдики на территории Алтайского края;

участие в разработке официальных символов Алтайского края и муниципальных образований, ведение базы данных о символике муниципальных образований края;

участие в организации и проведении совещаний с главами администраций муниципальных образований Алтайского края;

подготовка графика проведения мероприятий в органах исполнительной власти Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по подведению итогов работы за год;

подготовка планов мероприятий Правительства Алтайского края по вопросам обеспечения и проведения на территории Алтайского края выборов Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации;

подготовка справок, информации Губернатору Алтайского края, заместителю Председателя Правительства Алтайского края – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

оказание организационной и консультативной помощи органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения;

участие в подготовке и реализации мероприятий краевого организационного комитета «Победа»;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, по поручению Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края;

ведение на официальном сайте Алтайского края раздела, посвященного деятельности отдела;

участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера, обеспечению пожарной безопасности, мобилизационной тренировке;

подготовка графиков дежурства должностных лиц в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края на период праздничных дней

и в единые дни проведения голосования на выборах;

подготовка некрологов, соболезнований от Губернатора Алтайского края в связи со смертью членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Почётных граждан Алтайского края, Героев Советского Союза и Героев России, Героев Социалистического труда, депутатов Верховного Совета Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, руководителей органов исполнительной власти Алтайского края и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, руководителей администраций городов и районов края и других лиц;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами Алтайского края, поручениями Губернатора Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

2.2. Отдел для решения задач в соответствии со своей компетенцией имеет право:

запрашивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, у органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц необходимые документы и материалы;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и органов исполнительной власти Алтайского края;

привлекать для осуществления отдельных мероприятий, относящихся к сфере ведения отдела, ученых и специалистов по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

по поручению заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, по их приглашению;

по поручению заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края принимать участие в работе депутатских объединений, комитетов и комиссий, а также сессий Алтайского краевого Законодательного Собрания (по согласованию);

создавать в установленном порядке рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей органов исполнительной власти Алтайского края и организаций (по согласованию);

в установленном порядке привлекать должностных лиц и сотрудников

структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и органов исполнительной власти Алтайского края для совместной работы.

3. Организация работы отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края по представлению заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.2. Начальник отдела в пределах своей компетенции:

организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

принимает участие в работе совещательных органов Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

вносит свои предложения заместителю Председателя Правительства Алтайского края – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края о назначении на должность и об освобождении от должности государственных гражданских служащих отдела, направлении их для получения дополнительного профессионального образования;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела, вносит предложения об их поощрении, наложении в установленном порядке взысканий;

представляет отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;

готовит годовой отчет о работе отдела;

осуществляет иные полномочия, устанавливаемые правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность на основе годового и ежемесячных планов, утверждаемых начальником отдела и согласованных с заместителем Председателя Правительства Алтайского края – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.4. Сотрудники отдела (за исключением должности начальника отдела) назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем Председателя Правительства Алтайского края – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по представлению начальника отдела.

3.5. В деятельности отдела используется бланк отдела. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подписываются начальником отдела. В его отсутствие документы, оформленные на бланке отдела,

подписываются консультантом отдела определенным по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.6. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края.